

Приложение 1
к Приказу № 31-05 от 31.05.2018

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«ДС № 464 г. Челябинска»

Л. П. Жидкова

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МАДОУ «ДС № 464 г. Челябинска» на 2017-18 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	01-08.06	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	08-15.06	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	15-22.06	Заведующий ст. воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	22-24.06	Заведующий	Пакет нормативных документов МАДОУ по процедуре самообследования
	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	27-29.06	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной

				организации в ходе самообследования
Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	29-30.06	Педагогический совет ДОУ и методические объединения педагогов		Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	29-01.06	Заведующий		Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
Проведение процедуры оценки качества	04-15.07	Председатель: Члены комиссии:		База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	18-29.07	Заведующий		Отчёт по результатам самообследования
Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	До 31.08	Заведующий члены Комиссии:		Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	03.08	Заведующий		Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	До 31.08	Заведующий		Информация на сайте ДОО по итогам самообследования